

Vedtægter Sønderborghus

§ 1 Navn og hjemsted:

Sønderborghus er en selvejende institution med hjemsted i Sønderborg. Sønderborghus har til huse i en bygning, ejet af Sønderborg Kommune, der er stillet vederlagsfrit til rådighed i henhold til driftsaftale.

§ 2 Formål:

At skabe rammer for og igangsætte kulturelle og fritidsmæssige tilbud og aktiviteter for alle borgere i Sønderborg Kommune.

At drive rytmisk spillested med tilhørende fysiske og tekniske faciliteter med kvalitative tilbud inden for den professionelle rytmiske musik og amatørmusikken, som inspirator og supplement til regionens øvrige musikliv, inden for rammerne af aftaler med bevilgende statslige institutioner og Sønderborg Kommune.

At synliggøre og positionere Sønderborghus og aktiviteterne på Sønderborghus i forhold til målgrupper for de konkrete tilbud – lokalt og regionalt.

At stille værksteder, udstillingsområder, møde- og samlingslokaler til rådighed for fritidskulturelle aktiviteter.

§ 3 Vision:

Sønderborghus skal have et varieret arrangements- og aktivitetstilbud baseret på brugernes egen deltagelse og igangsættelse, og på uforpligtende deltagelse i aktiviteter.

Sønderborghus har ambition om at være regionens største og bedste rytmiske spillested. Sønderborghus skal fortsætte og videreudvikle sig som spillested med en alsidig musikprofil, der alders- og genremæssigt dækker bredt, styrker det lokale musikliv og favner de nationale og globale tendenser.

Sønderborghus skal være et levende hus, og være med til at præge det kulturelle miljø i Sønderborg via samarbejde med områdets musikarrangører.

Husets værksteder skal målrettes brugernes ønsker og tidens tendenser, og der skal ydes en god faglig bistand. Sønderborghus skal kontinuerligt søge at tiltrække nye brugere af huset.

I henhold til Sønderborg Kommunes overordnede vision skal Sønderborghus være med til at sikre, at Sønderborg Kommune er attraktiv for potentielle tilflyttere.

§ 4 Bestyrelsen:

Stk. 1

Bestyrelsen består af 7 medlemmer plus en fast observatør fra personalegruppen. Observatøren kan frembringe sager til- og har taleret i bestyrelsen.

Bestyrelsen skal til enhver tid sikre diversitet i bestyrelsens sammensætning, samt tilstræbe at relevante kompetencer er tilsted indenfor følgende områder:

- Økonomi og drift
- Organisation og ledelse
- Kommunikation, markedsføring og medier
- Kultur og frivillighed
- Musik, branche og spillested

Stk. 2.

5 medlemmer er udpeget af bestyrelsen. 2 medlemmer er valgt af brugerne på et valgmøde.

Det er bestyrelsens ansvar, at der sker evaluering og udskiftning af bestyrelsesmedlemmer samtidig med at kontinuiteten fastholdes.

Udpegede bestyrelsesmedlemmer sidder i bestyrelsen i 4 år ad gangen.

Der udpeges henholdsvis 3 og 2 medlemmer hvert andet år.

2 brugervalgte bestyrelsesmedlemmer sidder i bestyrelsen 4 år ad gangen.

Der vælges 1 medlem hver andet år.

Bestyrelsesmedlemmer kan max. sidde i bestyrelsen i 2 valgperioder.

Observatørposten valgt af personalegruppen sidder i 2 år ad gangen og vælges med tiltrædelse i lige år.

Ovennævnte udpegninger samt valg skal foregå i November måned med virkning fra nye år.

Overgangsperiode: Den siddende bestyrelse fortsætter i 2023 for at sikre kontinuiteten i overgangsperioden (jf. bilag 1 til vedtægter)

Stk. 3

Den samlede bestyrelse udøver selvevaluering af det enkelte bestyrelsesmedlems indsats i henhold til årshjulet for Sønderborghus.

Bestyrelsens sammensætning tilstræber at følge de til enhver tid gældende anbefalinger for God Ledelse på kulturområdet. I henhold til gældende anbefaling fra Kulturministeriet skal mindst 50% af bestyrelsesmedlemmerne være uafhængige.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand*, næstformand*.

Bestyrelsens arbejde er ulønnet.

Bestyrelsen er Sønderborghus` s øverste ledelse. Bestyrelsen er ansvarlig for den strategiske planlægning og udvikling af Sønderborghus, herunder bl.a.

- Fastsættelse af principper for husets kulturelle indhold
- Fastsættelse af principper for husets målgrupper, særlige indsatser og rolle i lokalsamfundet.
- Fastlæggelse af ordensregler og åbningstider m.m.
- Budget og regnskab
- Kapitalberedskab og formue
- Løn- og ansættelsesvilkår

Stk. 4

Bestyrelsen holder møder i henhold til årshjulet for Sønderborghus.

Formand* kan dog indkalde til ekstra møder, såfremt der opstår behov herfor.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer, udover

formand* er til stede.

Beslutninger sker ved almindeligt stemmeflertal. Se dog § 7.

Ved stemmelighed er formandens* stemme afgørende.

Ved formands* forfald er næstformandens* stemme afgørende.

Bestyrelsen fastlægger de nærmere regler institutionens drift ved driftsaftale med Sønderborg Kommune.

Bestyrelsen udarbejder selv sin forretningsorden.

(* formand og næstformand kan selv vælge om man ønsker at blive tiltalt som formand/næstformand, som forkvinde/næstforkvinde eller som forperson/næstforperson)

§ 5 Ledelse:

Til at forestå den kunstneriske og daglige ledelse af Sønderborghus ansætter bestyrelsen en leder på fuld tid.

Sønderborghus`'s daglige leder har – inden for det af bestyrelsen vedtagne budget – det ledelsesmæssige og operationelle ansvar for husets samlede virksomhed.

Sønderborghus`'s daglige leder, der ikke kan være medlem af bestyrelsen, fungerer som bestyrelsens sekretær.

Sønderborghus`'s øvrige personale ansættes af den daglige leder inden for rammerne af det vedtagne budget.

§ 6 Budget, regnskab og beretning:

Sønderborghus`'s regnskabsår følger kalenderåret.

Sønderborghus skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentarer efter retningslinjer fastsat af Sønderborg Kommune, samt forslag til virksomhedsplan efter retningslinjer fra statslig bevilgende myndighed.

Sønderborghus`'s daglige leder er overfor bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af den selvejende institutions indtægter og udgifter.

Den daglige leder har dispositionsret inden for det godkendte budget med tilhørende budgetkommentarer.

Årsregnskabet skal afgives efter retningslinjer fastsat af Sønderborg Kommune, der ligeledes skal have regnskabet forelagt til godkendelse.

Årsregnskabet revideres af Sønderborg Kommunes revision.

Senest 1. maj indsender Sønderborghus et revideret regnskab til godkendelse hos Sønderborg Kommune

Sønderborghus` s daglige leder skal årligt udarbejde en beretning. Beretningen skal, efter godkendelse af bestyrelsen, sendes til Sønderborg Kommune sammen med årsregnskabet.

§ 7 Driftsaftale og vedtægter

Indgåelse og opsigelse af driftsaftale med Sønderborg Kommune samt indgåelse af og opsigelse af aftaler, der berører institutionens kapital kræver tilslutning fra den samlede bestyrelse.

Vedtægterne kan ændres af bestyrelsen når mindst 5 bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Institutionen kan opløses, når mindst 6 bestyrelsesmedlemmer stemmer herfor.

Vedtægtsændringer og beslutninger om institutionens opløsning er først endelig, når de er godkendt af Sønderborg Kommune og civilstyrelsen.

Ved institutionens ophør skal eventuel formue, efter bestyrelsens bestemmelse og Sønderborg Byråds godkendelse overgå til kulturelle formål.